



**hofmann infocom**

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

## Datenschutzkonzept für unseren Lettershop

### Auftragsdatenverarbeitung im Lettershop

Hofmann Druck bietet Lettershop-Dienstleistungen im Auftrag an. Die Auftragsdatenverarbeitung umfasst folgende Tätigkeiten:

- Entgegennahme von Adressdaten für den Versand von Printprodukten
- Aufbereitung der Adressdaten für den Versand
- Erzeugung der Adressaufkleber für den Versand / Vorbereitung für Direktadressierung
- Versand der Printprodukte
- Abwicklung mit den Zustelldiensten

Bei der Auftragsvorbereitung /-bearbeitung im Lettershop werden mehrere Software-Anwendungen für die erforderliche Aufbereitung der Adressdaten eingesetzt, die im Rahmen eines Auftrages überlassen werden. Alle erhaltenen und im weiteren Verlauf anfallenden Daten werden auf eigenen Servern der Firma Hofmann Druck abgelegt, gespeichert und verarbeitet.

Als personenbezogene Daten fallen im Lettershop-Kontext folgende Informationen an:

- Namen,
- Kontaktinformationen aller Art,
- Alter, Geschlecht o.Ä.
- Informationen über Vereins- und Organisationsmitgliedschaften

### Datenschutzmaßnahmen

Hofmann Druck verpflichtet sich, organisatorische und technische Maßnahmen (TOM) nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in einem angemessenen Verhältnis zum angestrebten Schutzzweck umzusetzen.

Diese Verpflichtung umfasst folgende Grundsätze des Datenschutzes:

- **Zutrittskontrolle:** Unbefugten ist der Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, mit denen personenbezogenen Daten verarbeitet und genutzt werden, grundsätzlich verwehrt.
- **Zugangskontrolle:** Es wird verhindert, dass Datenverarbeitungssysteme von Unbefugten genutzt werden können (Zugangskontrolle).
- **Zugriffskontrolle:** Die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten können ausschließlich auf die für sie freigegebenen Daten zugreifen. Personenbezogene Daten können bei der Verarbeitung, Nutzung und nach der Speicherung nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden.
- **Weitergabekontrolle:** Eine Datenweitergabe findet nur statt, sofern besondere Vorschriften in Zusammenhang mit einem Auftrag einzuhalten sind oder, falls für die

**hofmann infocom GmbH**  
Emmericher Straße 10  
90411 Nürnberg

Postfach 120 260  
90109 Nürnberg

Telefon 09 11 - 52 03-0  
Telefax 09 11 - 52 03-148  
infocom@hofmann-infocom.de  
**www.hofmann-infocom.de**

Handelsregister Nürnberg  
HR B 19439

**Geschäftsführer**  
Frank Hofmann

USt.-IdNr. DE 191 665 913

**Bankverbindung**  
Commerzbank Nürnberg  
SWIFT: DRESDEFF760

IBAN: DE17 7608 0040 0130  
2140 00

Weitere Unternehmen  
der Firmengruppe  
**hofmann infocom**

**hofmann  
druck**

**hofmann  
medien**

**hofmann  
media**

**hofmann  
verlag**



**hofmann infocom**

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 2 vom 06.03.2018  
Hofmann infocom GmbH

Auftragserfüllung notwendig, nach Zustimmung durch den Auftraggeber. Jede Weitergabe wird protokolliert.

- **Eingabekontrolle:** Es kann stets nachvollzogen werden, wer im Lettershop-Kontext personenbezogene Daten eingegeben, verändert oder entfernt hat.
- **Auftragskontrolle:** Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung anfallen werden nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet.
- **Verfügbarkeitskontrolle:** Personenbezogene Daten werden gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt.
- **Trennungskontrolle:** Zu unterschiedlichen Zwecken erhobene Daten werden stets getrennt verarbeitet.

Die verbindlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) sind dem Anhang zu diesem Datenschutzkonzept zu entnehmen.

Die TOM unterliegen dem technischen Fortschritt und der Weiterentwicklung. Wesentliche Änderungen werden dokumentiert.

### Verantwortliche Ansprechpartner

- Constantin Bachmann (Leiter Lettershop)  
Tel.: 0911 / 52 03 -162  
E-Mail: [lettershop@hofmann-infocom.de](mailto:lettershop@hofmann-infocom.de)
- Michael Loos (externer Datenschutzbeauftragter)  
E-Mail: [datenschutz@hofmann-infocom.de](mailto:datenschutz@hofmann-infocom.de)
- Für den sicheren Datentransfer zum Lettershop ist der Kunde verantwortlich. Der Lettershop bietet hierfür verschlüsselte Upload-Dienste an.

### Wesentliche Aspekte der Implementierung

Die Adressen und sonstigen Daten, die dem Lettershop vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden, sind in eigenständigen Datenstrukturen abgelegt, auf die nur die zuständigen Lettershop-Mitarbeiter Zugriff haben. Die eingesetzte Software verfügt über eine rollenbasierte Benutzerverwaltung.

Alle Lettershop-Prozesse werden auftragsbezogen auf eigenen Servern abgewickelt. Eine versehentliche Durchmischung von Lettershop-Daten mit anderen Unternehmensdaten wird so verhindert.

Gedruckte Adressaufkleber bzw. für das Direktadressieren vorbereitete Daten werden bis zur ihrer Verwendung in abgeschlossenen Räumen verwahrt. Zu den Räumen haben außer den Lettershop-Mitarbeitern nur die Produktionsverantwortlichen (Schichtführer) Zugang.



**hofmann infocom**

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 3 vom 06.03.2018  
Hofmann infocom GmbH

In der Produktionsphase (Druck) anfallende Makulatur (auch Adressaufkleber) wird datenschutzgerecht gelagert und von einem zertifizierten Dienstleister entsorgt.

Die zentralen IT-Systeme von Hofmann Druck sind in technisch geeigneten, klimatisierten und Zutrittsgesicherten Serverräumen untergebracht. Die Server-Landschaft ist nach dem Stand der Technik virtualisiert.

Alle Lettershop-Daten werden täglich im Rahmen des Backup-Konzeptes gesichert. Personenbezogene Daten werden, falls in diesem Zusammenhang eine Replikation auf transportable Datenträger erforderlich wird, ausschließlich auf Wechseldatenträgern gespeichert, die nach dem Stand der Technik verschlüsselt sind.

Nach dem Abschluss eines Lettershop-Auftrages werden dessen Adressdaten noch für 30 Tage vorgehalten, falls Nacharbeiten erforderlich werden sollten. Anschließend werden die Daten entweder gelöscht oder vollständig anonymisiert. Die entsprechenden Vorgänge werden von den ausführenden Lettershop-Mitarbeitern protokolliert.

## Anhang

### Technische und organisatorische Maßnahmen zur Wahrung des Datenschutzes

#### Zutrittskontrolle

- Zentrales Schließsystem auf dem gesamten Werksgelände mit Protokollfunktion.
- Die Büroräume des Lettershops werden bei Abwesenheit versperrt.
- Die Serverräume sind über ein eigenes Chipkarten-Zutrittssystem gesichert.

#### Zugangskontrolle

- Die Geräte, Programme und Daten des Lettershop-Bereiches erfordern Anmeldungen mit Benutzerkennung und Passwort. Eine angemessene Passwortqualität wird durch Gruppenrichtlinien erzwungen. Die Anmeldedaten werden im Netzwerk verschlüsselt übertragen.

#### Zugriffskontrolle

- Alle Geräte, Programme und Daten des Lettershop-Bereiches sind durch rollenbasierte Berechtigungen gesichert. Zugriffsberechtigt sind ausschließlich Lettershop-Mitarbeiter. Jeder Lettershop-Mitarbeiter verfügt zu Protokollierungszwecken über ein eigenes Zugriffskonto.



**hofmann infocom**

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 4 vom 06.03.2018  
Hofmann infocom GmbH

### Weitergabekontrolle

- Lettershop-Daten verlassen ihre speziell eingerichtete Verarbeitungsumgebung grundsätzlich nicht. Falls Daten im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung aus bestimmten Gründen weitergegeben werden müssen, erfolgt dies stets auf verschlüsseltem Weg. Dies gilt sowohl für den Transport von Daten über das Internet, als auch für den Transport auf mobilen Datenträgern.

### Eingabekontrolle

- Die Datenverarbeitung wird innerhalb der genutzten Software-Anwendungen protokolliert, soweit vom Software-Hersteller vorgesehen. Die ordnungsgemäße Datenverarbeitung wird stichprobenartig durch die Lettershop-Verantwortlichen kontrolliert.

### Verfügbarkeitskontrolle

- Die gesamte Lettershop-Systemumgebung ist virtualisiert und auf erhöhte Verfügbarkeit ausgelegt. Zusätzlich werden die Lettershop-Daten im Rahmen eines unternehmensweiten Backup-Konzeptes gesichert. Die Sicherheitszyklen und Aufbewahrungsfristen sind den Anforderungen des Lettershops angemessen.

### Auftragskontrolle

- Lettershop-Aufträge werden ausschließlich nach Weisung des Auftraggebers durchgeführt.

### Trennungskontrolle

- Die Daten der einzelnen Lettershop-Aufträge werden in den Programmen und Verzeichnissen getrennt gehalten. Eine getrennte Rückgabe der verarbeiteten Daten ist pro Auftraggeber bzw. Auftrag möglich.

Nürnberg, im März 2018

P.S.  
Wir stehen zu unserer Verantwortung  
und drucken auf Wunsch klimaneutral  
als Einstieg in den Klimaschutz.



**Klimaneutral  
Drucken**  
powered by ClimatePartner®

