



hofmann infocom

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Datenschutzkonzept für Lettershop-Dienstleistungen

Auftragsdatenverarbeitung im Lettershop

Hofmann Druck bietet Lettershop-Dienstleistungen im Auftrag an. Die angebotene Dienstleistung umfasst dabei folgende Tätigkeiten:

- Entgegennahme von Adressdaten für den Versand von Printprodukten
- Aufbereitung der Adressdaten für den Versand
- Erzeugung der Adressaufkleber für den Versand / Vorbereitung für Direktadressierung
- Versand der Printprodukte
- Abwicklung mit den Zustelldiensten

Das Lettershop-Angebot stellt eine Auftragsdatenverarbeitung nach Art. 28 u. 29 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) dar und erfolgt ausschließlich auf Basis einer schriftlichen Vereinbarung. Die Vereinbarung regelt die datenschutzrechtlichen Aspekte der Lettershop-Dienstleistungen in Übereinstimmung mit der DS-GVO. Die Vereinbarung ist im Internet abrufbar unter: www.hofmann.infocom.de/Datenschutz

Bei der Auftragsvorbereitung /-bearbeitung im Lettershop werden mehrere Software-Anwendungen für die erforderliche Aufbereitung der Adressdaten eingesetzt, die im Rahmen eines Auftrages überlassen werden. Alle erhaltenen und im weiteren Verlauf anfallenden Daten werden auf eigenen Servern der Firma Hofmann Druck abgelegt, gespeichert und verarbeitet.

Als personenbezogene Daten fallen im Lettershop-Kontext folgende Informationen an:

- Namen,
- Kontaktinformationen aller Art,
- Alter, Geschlecht o.Ä.
- Informationen über Vereins- und Organisationsmitgliedschaften

Datenschutzmaßnahmen

Hofmann Druck verpflichtet sich, organisatorische und technische Maßnahmen (TOM) nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) in einem angemessenen Verhältnis zum angestrebten Schutzzweck umzusetzen.

Diese Verpflichtung umfasst folgende Grundsätze des Datenschutzes:

- **Zutrittskontrolle:** Unbefugten ist der Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, mit denen personenbezogenen Daten verarbeitet und genutzt werden, grundsätzlich verwehrt.
- **Zugangskontrolle:** Es wird verhindert, dass Datenverarbeitungssysteme von Unbefugten genutzt werden können (Zugangskontrolle).
- **Zugriffskontrolle:** Die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten können ausschließlich auf die für sie freigegebenen Daten zugreifen. Personenbezogene Daten können bei der Verarbeitung, Nutzung und nach der Speicherung nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden.

hofmann infocom GmbH
Emmericher Straße 10
90411 Nürnberg
Postfach 120 260
90109 Nürnberg
Telefon 09 11 - 52 03-0
Telefax 09 11 - 52 03-148
infocom@hofmann-infocom.de
www.hofmann-infocom.de
Handelsregister Nürnberg
HR B 19439
Geschäftsführer
Frank Hofmann

USt.-IdNr. DE 191 665 913

Bankverbindung
Commerzbank Nürnberg
SWIFT: DRESDEFF760

IBAN: DE17 7608 0040 0130
2140 00

Weitere Unternehmen
der Firmengruppe
hofmann infocom

**hofmann
druck
hofmann
medien
hofmann
media
hofmann
verlag**



hofmann infocom

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 2 vom 15.05.2018
Hofmann infocom GmbH

- **Weitergabekontrolle:** Eine Datenweitergabe findet nur statt, sofern besondere Vorschriften in Zusammenhang mit einem Auftrag einzuhalten sind oder, falls für die Auftrags Erfüllung notwendig, nach Zustimmung durch den Auftraggeber. Jede Weitergabe wird protokolliert.
- **Eingabekontrolle:** Es kann stets nachvollzogen werden, wer im Lettershop-Kontext personenbezogene Daten eingegeben, verändert oder entfernt hat.
- **Auftragskontrolle:** Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung anfallen werden nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet.
- **Verfügbarkeitskontrolle:** Personenbezogene Daten werden gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt.
- **Trennungskontrolle:** Zu unterschiedlichen Zwecken erhobene Daten werden stets getrennt verarbeitet.

Die verbindlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) sind dem Anhang zu diesem Datenschutzkonzept zu entnehmen.

Die TOM unterliegen dem technischen Fortschritt und der Weiterentwicklung. Wesentliche Änderungen werden dokumentiert.

Verantwortliche Ansprechpartner

- Leiter Lettershop
Tel.: 0911 / 52 03 -162
E-Mail: lettershop@hofmann-infocom.de
- Datenschutzbeauftragter
E-Mail: datenschutz@hofmann-infocom.de
- Für den sicheren Datentransfer zum Lettershop ist der Kunde verantwortlich. Der Lettershop bietet hierfür verschlüsselte Upload-Dienste an.

Wesentliche Aspekte der Implementierung

Die Adressen und sonstigen Daten, die dem Lettershop vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt werden, sind in eigenständigen Datenstrukturen abgelegt, auf die nur die zuständigen Lettershop-Mitarbeiter Zugriff haben. Die eingesetzte Software verfügt über eine rollenbasierte Benutzerverwaltung.

Alle Lettershop-Prozesse werden auftragsbezogen auf eigenen Servern abgewickelt. Eine versehentliche Durchmischung von Lettershop-Daten mit anderen Unternehmensdaten wird so verhindert.



hofmann infocom

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 3 vom 15.05.2018
Hofmann infocom GmbH

Gedruckte Adressaufkleber bzw. für das Direktadressieren vorbereitete Daten werden bis zur ihrer Verwendung in abgeschlossen Räumen verwahrt. Zu den Räumen haben außer den Lettershop-Mitarbeitern nur die Produktionsverantwortlichen (Schichtführer) Zugang.

In der Produktionsphase (Druck) anfallende Makulatur (auch Adressaufkleber) wird datenschutzgerecht gelagert und von einem zertifizierten Dienstleister entsorgt.

Die zentralen IT-Systeme von Hofmann Druck sind in technisch geeigneten, klimatisierten und Zutrittsgesicherten Serverräumen untergebracht. Die Server-Landschaft ist nach dem Stand der Technik virtualisiert.

Alle Lettershop-Daten werden täglich im Rahmen des Backup-Konzeptes gesichert. Personenbezogene Daten werden, falls in diesem Zusammenhang eine Replikation auf transportable Datenträger erforderlich wird, ausschließlich auf Wechseldatenträgern gespeichert, die nach dem Stand der Technik verschlüsselt sind.

Nach dem Abschluss eines Lettershop-Auftrages werden dessen Adressdaten noch für 30 Tage vorgehalten, falls Nacharbeiten erforderlich werden sollten. Anschließend werden die Daten entweder gelöscht oder vollständig anonymisiert. Die entsprechenden Vorgänge werden von den ausführenden Lettershop-Mitarbeitern protokolliert.

Anhang

Technische und organisatorische Maßnahmen zur Wahrung des Datenschutzes

Zutrittskontrolle

- Zentrales Schließsystem auf dem gesamten Werksgelände mit Protokollfunktion.
- Die Büroräume des Lettershops werden bei Abwesenheit versperrt.
- Die Serverräume sind über ein eigenes Chipkarten-Zutrittssystem gesichert.

Zugangskontrolle

- Die Geräte, Programme und Daten des Lettershop-Bereiches erfordern Anmeldungen mit Benutzererkennung und Passwort. Eine angemessene Passwortqualität wird durch Gruppenrichtlinien erzwungen. Die Anmeldedaten werden im Netzwerk verschlüsselt übertragen.

Zugriffskontrolle

- Alle Geräte, Programme und Daten des Lettershop-Bereiches sind durch rollenbasierte Berechtigungen gesichert. Zugriffsberechtigt sind ausschließlich Lettershop-Mitarbeiter. Jeder Lettershop-Mitarbeiter verfügt zu Protokollierungszwecken über ein eigenes Zugriffskonto.



hofmann infocom

Wir vereinfachen Ihre Kommunikation.

Blatt 4 vom 15.05.2018
Hofmann infocom GmbH

Weitergabekontrolle

- Lettershop-Daten verlassen ihre speziell eingerichtete Verarbeitungsumgebung grundsätzlich nicht. Falls Daten im Rahmen der Auftragsdatenverarbeitung aus bestimmten Gründen weitergegeben werden müssen, erfolgt dies stets auf verschlüsselterm Weg. Dies gilt sowohl für den Transport von Daten über das Internet, als auch für den Transport auf mobilen Datenträgern.

Eingabekontrolle

- Die Datenverarbeitung wird innerhalb der genutzten Software-Anwendungen protokolliert, soweit vom Software-Hersteller vorgesehen. Die ordnungsgemäße Datenverarbeitung wird stichprobenartig durch die Lettershop-Verantwortlichen kontrolliert.

Verfügbarkeitskontrolle

- Die gesamte Lettershop-Systemumgebung ist virtualisiert und auf erhöhte Verfügbarkeit ausgelegt. Zusätzlich werden die Lettershop-Daten im Rahmen eines unternehmensweiten Backup-Konzeptes gesichert. Die Sicherheitszyklen und Aufbewahrungsfristen sind den Anforderungen des Lettershops angemessen.

Auftragskontrolle

- Lettershop-Aufträge werden ausschließlich nach Weisung des Auftraggebers durchgeführt.

Trennungskontrolle

- Die Daten der einzelnen Lettershop-Aufträge werden in den Programmen und Verzeichnissen getrennt gehalten. Eine getrennte Rückgabe der verarbeiteten Daten ist pro Auftraggeber bzw. Auftrag möglich.

Nürnberg, im Mai 2018

P.S.
Wir stehen zu unserer Verantwortung und drucken auf Wunsch klimaneutral als Einstieg in den Klimaschutz.



Klimaneutral
Drucken
powered by ClimatePartner®

